

Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (ai sensi dell'art. 35, Dlgs 33 del 14-3-2013)						AREA/SETTORE	AREA SERVIZI AL CITTADINO - MESSI, PROTOCOLLO-ARCHIVIO E URP				
Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
1	NOTIFICAZIONE ATTI	CPC	30 giorni	MESSI COMUNALI	Daniela Turoldo - sostituto Sergio Brambilla	Daniela Turoldo - sostituto Sergio Brambilla		ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica			
2	PUBBLICAZIONE ATTI	D LGS 267/2000	1 giorno	MESSI COMUNALI	Sergio Brambilla - sostituto Daniela Turoldo	Sergio Brambilla - sostituto Daniela Turoldo		ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica			
3	CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI	Regolamento comunale sulla concessione in uso delle sale comunali deliberazione CC n. 120 del 29-11-2011	60 giorni	PROTOCOLLO - ARCHIVIO	Anna Maria Proserpio - sostituto dott. Massimo Di Girolamo	dott. Daniele Fabbrocino	utilizzo sala civica	ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica		in contanti presso l'ufficio Protocollo-Archivio oppure presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano - sede di Erba	
4	CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO	D LGS 42/2004	30 giorni	PROTOCOLLO - ARCHIVIO	dott. Massimo Di Girolamo sostituto Anna Maria Proserpio		accesso all'archivio storico	ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica		in contanti presso l'ufficio Protocollo-Archivio oppure presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano - sede di Erba	
5	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI PER L'UFFICIO PROTOCOLLO-ARCHIVIO	D LGS 163/2006, Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera CC n. 27 del 23-04-2009 e successive modificazioni	60 giorni	PROTOCOLLO - ARCHIVIO	dott. Daniele Fabbrocino	dott. Daniele Fabbrocino		ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica			
6	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI PER L'URP E PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	D LGS 163/2006, Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera CC n. 27 del 23-04-2009 e successive modificazioni	60 giorni	URP	dott. Daniele Fabbrocino	dott. Daniele Fabbrocino		ricorso al TAR o al Presidente e della Repubblica			

Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (ai sensi dell'art. 35, Dlgs 33 del 14-3-2013)						AREA/SETTORE	AREA SERVIZI AL CITTADINO - MESSI, PROTOCOLLO-ARCHIVIO E URP				
Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
7	RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	L 241/1990 DPR 184/2006	30 giorni	l'ufficio competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente. La richiesta può essere presentata anche tramite l'URP	il dirigente, il funzionario preposto all'unita' organizzativa o altro dipendente addetto all'unita' competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.	il dirigente preposto all'unita' organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.	richiesta di accesso agli atti - generico, richiesta di accesso agli atti - settore Urbanistica ed Edilizia Privata	ricorso al TAR o al President e della Repubblica		in contanti presso l'ufficio Protocollo-Archivio oppure presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano - sede di Erba	