

Protocollo generale

**Spett.le
COMUNE DI ERBA
UFFICIO CULTURA/SPORT**

ISTANZA DI CONCESSIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, e residente a _____ Via
_____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente
_____, con sede a _____
Via _____, chiede l' utilizzo di
_____ in data _____ per
_____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**

_____;

- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹:**

- assistenza e sicurezza sociale;**
 attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
 tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
 partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;

- **che l'Associazione/Ente²:**

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;**
 eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 è senza fini di lucro;
 è associazione di volontariato;
 espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____
 beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali³ corrisposti negli ultimi 12 mesi

¹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

² barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

³ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
 usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____ ;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
 di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;

CHIEDE

L'utilizzo del seguente bene _____
 dell'Amministrazione comunale per la seguente manifestazione/iniziativa

da svolgersi in data _____ , impegnandosi al pagamento della tariffa prevista.

Si impegna a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta.

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale (D.C.C. n. 52 del 13/6/2006 e s.m.i.).

A tal fine allega quanto segue:

- a) documento descrittivo della manifestazione indicante la data prevista, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengono utili alla valutazione della manifestazione proposta;
- b) dichiarazione che il bene viene utilizzato per le finalità di cui all'art. 2 del Regolamento di erogazione contributi, sovvenzioni e patrocini;
- c) preventivo delle spese che l'Associazione/Ente prevede di sostenere per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione e per le prestazioni richieste al Comune;
- d) Statuto/Atto costitutivo dell'Associazione/Ente;
- e) Rendiconto delle attività svolte nel corso dell'ultimo anno;
- f) Deposito cauzionale,
- g) Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- h) Copia del codice fiscale e/o partita I.V.A.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali retro riportata.

Data _____

Firma _____.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti, con riferimento alla presente richiesta saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche per l'espletamento del procedimento di richiesta di concessione di vantaggio economico ai sensi del "Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni ed Enti", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 13 giugno 2006 e s. m. i.

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'istruttoria del procedimento e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

I dati potranno essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. Inoltre saranno diffusi, ai sensi degli art. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nell'eventualità in cui la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere sia superiore ad un importo di mille euro.

I dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Erba.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: dpo@empathia.it pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento: Comune di Erba con sede in Erba, Piazza Prepositurale n. 1 – tel. 031615200- fax 031615221 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it